

Административная процедура № 2.2.

**СПРАВКА
о месте работы и занимаемой должности**

№ _____
(дата)

Государственное учреждение
образования «Средняя школа №10
г.Борисова»
(место выдачи справки)

Адресат _____

(фамилия, имя, отчество)
работает в Государственном учреждении образования
«Средняя школа № 10 г. Борисова»
в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

Директор _____
М. П.

С.Г.Коростик