

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**

### **ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 Г. БОРИСОВА»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсного Центра (далее – Центр).

1.2. Центр – общеобразовательное учреждение, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Миноблсполкома и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение задач приоритетных направлений системы образования Борисовского района.

2.2. Задачами Центра являются: повышение потенциала системы образования района за счёт концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов; информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению; ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности; выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования; организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления; распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности; эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

#### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

##### **3.1. Организационно-методическая работа.**

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам организации образовательного процесса;
- участия в реализации инновационных и педагогических проектов;
- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников по освоению методики и форм работы обучения и воспитания школьников;

- организации методических консультаций.

### 3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов, методических выставок;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- проведение научно-исследовательских работ;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов;
- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, заявленным в тематике Центра;
- создание медиатеки по предметам, заявленным в тематике Центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности Центра;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования общеобразовательного учреждения;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждению образования по приказу начальника отдела образования Борисовского райисполкома.

4.2. Порядок создания Центра: - учреждение образования подаёт заявку с просьбой о создании Центра и обоснованием возможностей его функционирования; - на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания при учреждении образования Центра; - при положительном решении, учреждение образования включается в приказ отдела образования Борисовского райисполкома; - в случае отрицательного заключения, учреждение образования информируется об этом в установленном порядке.

4.3. Перевод образовательного учреждения в режим Центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива образовательного учреждения по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержанию направлению, реализуемому Центром.

4.4. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

4.5. В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед методическим советом РУМК.

4.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с РУМК и РОО.

4.7. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела образования Борисовского райисполкома.

## 5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

6.2. По итогам учебного года за результативную работу руководитель учреждения образования, на базе которого функционирует Центр, а также руководитель Центра и творческие педагоги поощряются согласно трудовому коллективному договору или рекомендациям районного методического совета из премиального фонда учреждения.