

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ директора
 Государственного учреждения
 образования «Средняя школа
 № 10 г.Борисова»
 04.01.2019 № 7

План
 мероприятий по противодействию
 коррупции в учреждении образования
 на 2019-2020 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-практические мероприятия		
1. Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях трудового коллектива, педагогических советах с приглашением сотрудников УВД Борисовского райисполкома	2019-2020	Угляница О.Н.
2. Обеспечить систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	2019-2020	Угляница О.Н. Белоусова О.В. Хацкевич Ю.Н.
3. Рассматривать на заседаниях комиссий факты нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	2019-2020	Угляница О.Н. Белоусова О.В. Хацкевич Ю.Н.
4. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозрастного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	2019-2020	Угляница О.Н. Белоусова О.В. Хацкевич Ю.Н. Грудка А.А.
5. Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета учреждения образования, исключить случаи сбора наличных средств в учреждении образования	2019-2020	Угляница О.Н. Белоусова О.В. Махнач И.Э. Ивженко Н.Г. Дюкарева И.С.

6. Принимать меры, направленные на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по оздоровлению детей за рубежом, направлению граждан, осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних	2019-2020	Дюкарева И.С. Ивженко Н.Г.
7. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	2019-2020	Угляница О.Н. Махнач И.Э. Ивженко Н.Г. Дюкарева И.С.
8. Использовать телефоны «горячей линии» в учреждении образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	2019-2020	Угляница О.Н. Махнач И.Э. Ивженко Н.Г. Дюкарева И.С.
9. Усилить контроль за проведением экзаменов в учреждении образования, за недопущением поборов с родителей в учреждении образования	2019-2020	Махнач И.Э. Ивженко Н.Г.
10. Продолжить контроль за организацией питания обучающихся учреждении образования с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблоков	2019-2020	Дюкарева И.С. Угляница О.Н. Белоусова О.В.
11. Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы		Угляница О.Н. Хацкевич Ю.Н.
12. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой управлением внутренних дел Борисовского райисполкома	ежеквартально	Угляница О.Н. Хацкевич Ю.Н.
13. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	Угляница О.Н.

Работа с кадрами		
14. Осуществлять прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием управления по образованию	постоянно	Черкасова И.В.
15. Знакомить (под роспись) должностных лиц с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию	постоянно	Черкасова И.В.
16. При принятии на работу педагогических работников, бухгалтеров, сторожей запрашивать в управлении внутренних дел сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности	постоянно	Черкасова И.В.
17. При поступлении обращений проводить проверки законности распределения премий и установки надбавок работникам УО (распределение премии комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положением коллективного договора)	по мере поступления	Угляница О.Н. Махнач И.Э. Ивженко Н.Г. Дюкарева И.С. Рогова И.В. Белюсова О.В.
18. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	постоянно	Угляница О.Н. Махнач И.Э. Ивженко Н.Г. Дюкарева И.С. Грудка А.А. Рогова И.В.